1. Правила оказания услуг Исполнителей

1.1. Исполнитель осуществляет перевозку, погрузку, перенос, расстановку, разгрузку, сборку, разборку предъявленных ему грузов и/или выдает их правомочным на получение грузов лицам (получателям).

1.2. Конкретный вид (наименование) услуги, пункты отправления/назначения, характеристика груза определяется Клиентом при формировании заявки.

1.3. Стоимость оказываемых услуг и прочие условия могут быть согласованы и/или изменены сторонами при принятии заявки к исполнению.

1.4. Клиент и/или лицо, в отношении которого Клиент разместил заявку, обязуется принять оказанные услуги, оплатить ее цену (стоимость), а также возместить Исполнителю его дополнительные расходы, согласованные при принятии заявки к исполнению.

1.5. Погрузка/разгрузка/перемещение груза производится Исполнителем из расчёта не более 40 кг на человека.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Исполнять свои обязательства безопасным способом, с надлежащим качеством и в согласованные сроки.

2.1.2. Подать под погрузку исправные автотранспортные средства, пригодные для перевозки груза.

2.1.3. Доставить груз в пункт назначения в оговоренные в заявке сроки, либо в сроки, определенные в порядке, предусмотренном транспортными нормативами, а при отсутствии их, в разумный срок и выдать его получателю, указанному в заявке.

2.1.4. Уведомить Клиента в случае возникновения дополнительных расходов, связанных с доставкой грузов по независящим от Исполнителя причинам и которые до начала доставки не были ему известны.

2.1.5. В случае возникновения в ходе исполнения заявки препятствий к дальнейшему оказанию услуг, известить об этом Клиента и поступить с грузом в соответствии с указаниями Клиента, который должен дать эти указания в кратчайшие сроки.

2.2. Клиент или лицо, в отношении которого Клиент разместил заявку, обязан:

2.2.1. До прибытия транспортных средств на место передачи/погрузки подготовить груз к доставке (затарить, заготовить перевозочные документы, пропуска на право проезда к месту погрузки и выгрузки и т.п.).

2.2.2. Предоставить груз в упаковке и таре, обеспечивающих их полную сохранность при транспортировке.

2.2.3. Соблюдать сроки погрузки (выгрузки) груза в поданные Исполнителем транспортные средства.

2.2.4. Обеспечить принятие получателем груза в сроки, указанные в заявках.

2.2.5. Оплатить оказываемые услуги.

3. Стоимость услуг

3.1. Перевозка/доставка груза автомобильным транспортом оплачиваются из расчёта:

Газель 3-4м 900 руб./час (не менее 2 часов в день), за городом 25руб./км. на одну единицу транспорта.

3.1.1. Каждая точка, не связанная с доставкой груза, оплачиваются дополнительно +300руб.

3.1.2. Перегруз (до 100кг), а также выезд в отдалённые участи Казани оплачиваются дополнительно +1 час стоимости тарифа транспорта, прибывшего на заказ.

3.1.6. Выезд в отдалённые участки Казани оплачивается дополнительно +1 (Один) час стоимости тарифа, прибывшего на заказ.

3.2. Услуги по погрузке/разгрузке/перемещению груза грузчиками оплачиваются из расчёта:

Услуги грузчиков 450 руб./час (не менее 2 часов в день) на одного грузчика.
Распространяется на услуги, связанные с перемещением предметов более 30кг на грузчика.

3.2.1. В ночное время оплачивается дополнительно +1час каждому рабочему по тарифу (с 21:00 до 7:00)

3.2.2. Выезд в отдалённые участки Казани оплачивается дополнительно +1 час стоимости тарифа, прибывшего на заказ.

3.2.4. За простой уплачивается полная почасовая стоимость, указанная в соответствующей заявке, за каждый час простоя.

3.3.1. Услуги доставки упаковочного материала оплачиваются из расчёта: 300руб.

3.3.2 Услуги доставки грузчиков оплачиваются из расчёта: 15 руб./км, минимум 500руб.

3.4. Обязанность по оплате считается выполненной в момент поступления денежных средств на расчетный счет, онлайн платежом, либо в кассу СитиГруз и/или Исполнителя.

3.5. Время, подлежащее оплате, начинает идти с момента прибытия представителей Исполнителя к месту оказания услуг, если это время указано в заявке. Дополнительные часы, сверх минимальных подлежат оплате начиная с 11-й минуты, как за целый час. При этом первые 10 минут не оплачиваются.

4. Принятие оказанных услуг

4.1. Подтверждением оказания услуг является соответствующий Акт приема-сдачи оказанных услуг.

4.2. Акты составляются в электронной форме, передача актов осуществляется по средствам электронной почты.

4.3. Акт может быть направлен Клиенту Исполнителем и/или СитиГруз.

4.4. Мотивированный отказ Клиента от подписания Акта может быть направлен Исполнителю и/или Службе Заказов, в течение 3 (трех) дней с момента получения Акта. В случае не предоставления Клиентом подписанного Акта и/или мотивированного отказа от его подписания в указанные сроки, услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми Клиентом без замечаний.

5. Ответственность сторон

5.1. Любая из сторон, не исполнившая свои обязательства или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за свои действия при наличии вины (умысла или неосторожности).

5.2. В случае просрочки исполнения обязательства по оплате, Клиент или лицо, в отношении которого Клиент разместил заявку, оплачивает Исполнителю и/или СитиГруз пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день такой просрочки.

5.3. В случае, если Клиент или лицо, в отношении которого Клиент разместил заявку, не оплатил полностью либо частично плату за оказанные услуги, либо не возместил дополнительные расходы, Исполнитель вправе удерживать переданный ему груз в обеспечение причитающихся ему платежей.

5.4. В случае отказа Клиента от заявки менее чем за 30 минут до времени, согласованной в такой заявке и/или за не предъявление к перевозке груза, указанного в соответствующей заявке, Клиент или лицо, в отношении которого Клиент разместил заявку, оплачивает минимальный объем заказа, в соответствии с типом, работы транспорта, указанного в заявке, а также возмещает Исполнителю все расходы и понесенные им убытки.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, в случае если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, блокады, эмбарго, восстаний, землетрясений, наводнений и других природных и стихийных бедствий, принятия решений государственными и административными органами, при условии, что эти события оказали непосредственное воздействие на исполнение обязательств.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении заявок, стороны будут разрешать путем переговоров.

6.2. В случае, если стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.